

ПРИНЯТО

педагогическим советом
ГБОУ ООШ пос. Степняки
протокол № 4 от 09.01.2024г
_____ Е.А. Каяшева

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ ООШ пос. Степняки
_____ О.Н. Харитонова
Приказ № 7 - од от «10» января 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и порядке ведения профилактического
(внутришкольного) учета обучающихся, находящихся в
социально опасном положении**

**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области основной общеобразовательной школе пос.
Степняки муниципального района Приволжский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения профилактического (внутришкольного) учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – Положение) определяет организацию и порядок ведения учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении в целях осуществления мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, защите и восстановлению их прав и законных интересов в ГБОУ ООШ пос. Степняки (далее - Школа) и разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Уставом ГБОУ ООШ пос. Степняки

1.2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц; семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители

несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с

ними; индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий; профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система

социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3. Школа выявляет и ведет учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образовательной программы; а также выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.4. Учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.5. Внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в целях организации индивидуальной профилактической работы, социально-педагогического и психологического сопровождения и реабилитации, проводящихся в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.6. Деятельность Школы, связанная с внутренним учетом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.7. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора школы.

2. Основания постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений.

2.2. На внутришкольный учет в целях последующей организации индивидуальной профилактической работы ставятся следующие категории обучающихся:

- совершившие правонарушения, повлекшие применение мер административного взыскания; совершившие правонарушение и преступления до достижения возраста, с которого наступает административная и (или) уголовная ответственность;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы
- осужденные за совершение преступления и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия, освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания,
- освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора,
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные УПК РФ;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в школе; причисляющие себя к организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения; допустившие нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка
- обучающегося; иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних.

2.3. На внутришкольный учет ставятся семьи обучающихся, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними и (или) состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения.

2.4. Основанием для постановки на внутришкольный учет является:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации; приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; заключение, утвержденное директором школы, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других

сообщений, в том числе сообщений педагогов и должностных лиц школы; согласие директора школы при поступлении заключения, утвержденного руководителем иного органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- позитивных изменений обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося;
- полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранения причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет;
- отчисления обучающегося из Школы;
- перевода в иную образовательную организацию; достижения обучающимся возраста восемнадцати лет;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, приказа ОМВД РФ о снятии с профилактического учета.

3. Документирование информации об обучающихся и семьях, поставленных на внутришкольный учет

3.1. Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений на основании «Представления о постановке на внутришкольный учет обучающегося, семьи» (форма 1-ВУ) заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося и семьи на внутришкольный учет.

3.3. К представлению прилагаются:

- документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения;
- информация по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений педагогов и должностных лиц школы;
- информация (представление) подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др. (при наличии);
- характеристика обучающегося, его семьи.

3.4. На каждого обучающегося, семью, поставленных на внутришкольный учет, оформляется «Карта индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, семьи» (форма 2-ВУ) и составляется программа индивидуального комплексного сопровождения.

3.5. Информация о постановке обучающегося, семьи на внутришкольный учет должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в форме 1-ВУ (п.3.1 настоящего Положения).

3.6. Информация о поставленных на внутришкольный учет обучающихся, семьях, фиксируется в «Журнале внутришкольного учета обучающихся и семей».

3.7. Должностное лицо Школы, ответственное за проведение работы по внутришкольному учету, выполняет следующие функции:

- координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении обучающегося, семьи, поставленных на внутришкольный учет;
- осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета.

3.8. Снятие с внутришкольного учета обучающихся, семей осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений на основании «Представления на снятие с внутришкольного учета обучающегося, семьи» (форма 3-ВУ) заместителя директора по воспитательной работе, утвержденное директором Школы.

3.9. В представлении должны быть обоснованы причины снятия обучающегося, семьи, с внутришкольного учета.

3.10. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др.

3.11. При снятии обучающегося, семьи, с внутришкольного учета, делаются соответствующие отметки в «Карте индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, семьи» и в «Журнале внутришкольного учета обучающихся и семей».

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ГБОУ ООШ пос. Степняки.

4.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Школы.

4.4. Настоящее Положение после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Школы.

Приложения:

Приложение 1 – Форма 1-ВУ «Представление о постановке на внутришкольный учет обучающегося, семьи», 1 лист.

Приложение 2 – Форма 2-ВУ «Карта индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, семьи», 2 листа.

Приложение 3 – Форма 3-ВУ «Представление на снятие с внутришкольного учета обучающегося, семьи», 1 лист.

Приложение 1
Форма 1-ВУ

В Совет по профилактике правонарушений
ГБОУ ООШ пос. Степняки

**Представление
о постановке на внутришкольный учет
обучающегося, семьи**

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Группа _____

Основания постановки на внутришкольный учет обучающегося (семьи):

Документы, подтверждающие проведение проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений педагогов и должностных лиц Школы, например, объяснительные обучающихся, третьих лиц, ведомости успеваемости, выписки о посещаемости, протоколы ранее проводимых Советов по профилактике правонарушений, документы, поступившие из иных органов системы профилактики и т.д.)

Так же по представлению _____

(КДНиЗП, ПДН ОП, органов социальной защиты, здравоохранения, др.)

(решение Совета по профилактике правонарушений о постановке на внутренний учет)

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Ознакомлен» _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя),
подпись, дата)

Приложение 1
Форма 2-ВУ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ
пос.Степняки

О.Н.Харитонова

« ____ » _____ 20__ г.

Карта
индивидуального профилактического
сопровождения обучающегося, семьи

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Дата рождения _____

3. Группа _____

4. Тьютор _____

5. Сведения о семье:

Место регистрации (по прописке) _____

Место фактического проживания (адрес) _____

Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) _____

Мать:

фамилия _____ имя _____ отчество _____

место работы, должность _____

Отец:

фамилия _____ имя _____ отчество _____

место работы, должность _____

Опекун (попечитель):

фамилия _____ имя _____ отчество _____

место раб, должность _____

В семье так же проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

6. Основания и дата постановки на внутришкольный учет *(указывается конкретно, развернуто)*

7. Срок и периодичность контроля сопровождением обучающегося _____

8. Содержание программы сопровождения:

Сферы помощи	Административно-правовая	Социальная	Педагогическая	Психологическая	Медицинская
--------------	--------------------------	------------	----------------	-----------------	-------------

Ответственн ые					
Проблемы обучающегося и семьи, требующие решения в процессе сопровождения:					
Направления помощи (цели и задачи), основные потребности обучающегося, семьи:					
Формы помощи и планируемые мероприятия (с указанием сроков):					
Фактический результат (справки по результатам работы специалистов других органов системы профилактики прилагаются):					

9. Участие родителей в программе сопровождения _____

С программой помощи обучающемуся, семье ознакомлен, согласен принимать участие в ее реализации _____ «___» _____ 20__ г.
 (подпись родителя (законного представителя))

10. Рекомендации по завершению/продолжению программы сопровождения с учетом достигнутых результатов:

а) завершить работу _____

б) продолжить работу по отдельным направлениям _____

в) продолжить работу по всем выделенным в предыдущий период направлениям, разработать содержание помощи с учетом достигнутых результатов

11. Снят с внутришкольного учета

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике правонарушений)

Приложение 3
Форма 3-ВУ

В Совет по профилактике правонарушений
ГБОУ ООШ пос. Степняки

Представление
на снятие с внутришкольного учета обучающегося,
семьи

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

группа _____

Основания снятия с внутришкольного учета обучающегося (семьи)

(указывается конкретно, развернуто, с указанием достигнутого положительного результата в случае снятия с учета при полной реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутришкольный учет)

С учетом мнения

(КДНиЗП, ПДН ОВД, отдела образования, органов социальной защиты, здравоохранения, др.)

считаем необходимым обучающегося _____

Ф.И.О. обучающегося

с внутришкольного учета снять.

« ____ » _____ 20__ г.

(решение Света по профилактике правонарушений о снятии с внутришкольного учета)

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель Совета по профилактике правонарушений _____

«Ознакомлен» _____ (Ф.И.О.

родителя (законного представителя), подпись, дата)