

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
пос. Степняки муниципального района Приволжский
Самарской области

Принято

Педагогическим советом

ГБОУ ООШ пос. Степняки

протокол № 2 от «22» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ пос. Степняки

 /И.Е.Яковлева/

«22» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*об индивидуальном обучении обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья на дому*

2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015).

1.2. Положение регулирует деятельность образовательного учреждения, реализующей программы общего образования в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья, детьми - инвалидами (далее индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется на всех ступенях общего образования для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано индивидуальное обучение лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения с учетом потребностей и возможностей обучающихся.

1.4. Для индивидуального обучения детей, с ограниченными возможностями здоровья на дому реализуются специальные программы для получения образования.

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение образовательного процесса на дому.

2.2. Реализация общеобразовательных программ для детей, с ограниченными возможностями здоровья, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно - профилактического учреждения, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям.

2.3. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

3. Организация обучения детей

с ограниченными возможностями здоровья на дому

Образовательное учреждение (далее ОУ):

3.1. Осуществляет организацию обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Утверждает учебный план занятий с каждым конкретно взятым обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. В соответствии с приказом директора ГБОУ ООШ пос. Степняки производится оплата педагогам, ведущим индивидуальные занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальной программе.

3.4. Контролирует работу учителей по выполнению учебных планов и образовательных программ с обучающимися по индивидуальной программе.

3.5. Основанием для организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья является Справка КЭК и согласие родителей(законных представителей).

3.6. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента получения следующих документов:

- справки КЭК о необходимости обучения на дому на текущий учебный год;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- заявление от родителей на имя директора ОУ о предоставлении образовательных услуг обучающемуся.

3.7. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении ребенка на дому; о представлении с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка, и их учебной нагрузкой.

3.8. На основании приказа директора ОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет расписание учебных занятий.

3.9. Утвердив его директором, совместно с классным руководителем доводит расписание до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, который переведен на индивидуальное обучение.

3.10. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается приказом директора ОУ на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, приказом директора.

3.11. Организация учебного процесса – индивидуального обучения, регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.12. Недельная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся в объеме, рекомендуемом Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.01.1988 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»:

в 1-4 классе – до 8 часов;

в 5-9 классе – до 10 часов;

3.13. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями). Все изменения в расписании утверждаются дополнительным приказом.

3.14. Классный руководитель заносит сведения о данном обучающемся в классный журнал в алфавитном порядке. Заполняет сведения о родителях

(законных представителей). В листе здоровья вносится запись – и/о (индивидуальное обучение на дому с ____ г. Приказ № ____).

3.15. На каждого ученика, обучающегося индивидуально, классный руководитель заводит специальный журнал, где учитель в день занятий записывает содержание пройденного материала и количество выданных часов, а также текущие оценки. Четвертные, годовые итоговые оценки выставляются в классном журнале. Специальный журнал хранится вместе с классными журналами 5 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

3.15. На основании этих документов администрация ОУ контролирует работу учителя с учеником, переведенным на индивидуальное обучение, и производит ее оплату.

3.16. На основании журнала индивидуального обучения администрация ОУ контролирует работу учителя с обучающимся, переведенным на индивидуальное обучение, и производит оплату.

3.17. По заявлению родителей (законных представителей) и в связи с острой необходимостью (отсутствием компьютера, и т.д.) часть занятий может проводиться в школе индивидуально, в присутствии родителей (законных представителей). Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающегося, сложности и характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

3.18. Обучающиеся на дому имеют право пользования учебной литературой из библиотечного фонда ОУ.

3.19. Процедура перевода из класса в класс, аттестация и выпуск из ОУ учащихся, обучающихся индивидуально и на дому, осуществляется на основании действующего законодательства.

3.20. Продолжительность индивидуального обучения регламентируется сроками действия медицинского заключения.

3.21. Индивидуальное обучение не является основанием для исключения обучающегося, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

3.22. По окончании срока действия медицинского заключения, рекомендуемого индивидуальное обучение, администрация ОУ совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме обучения и издает соответствующий приказ.

3.23. Вследствие заболевания ребенка (помещение в лечебное учреждение), занятия переносятся на более поздние сроки распоряжением по ОУ.

4. Аттестация обучающихся на индивидуальном обучении

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются ОУ в соответствии с действующим законодательством и отражаются в его Уставе.

4.2. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

4.3. При проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, учителя, обучающие детей на дому, руководствуются действующим законодательством РФ.

4.4. Выпускникам 9-го класса, обучавшимся индивидуально на дому, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

5. Работа педагогического персонала

по организации индивидуального обучения

5.1. Учителя – предметники осуществляют:

выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

составляют индивидуальный тематический план по предмету;

обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

заполняют журнал обучения ребенка по индивидуальным программам на дому;

переносят оценки в классный журнал.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по ОУ;

составляет расписание занятий;

систематически проверяет ведение журнала обучения на дому;

собирает документы для оформления индивидуального обучения на дому;

согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

6. Документы, регистрирующие обучение на дому

6.1. Журнал записи занятий.

6.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по ОУ, расписание занятий).

6.3. Классный журнал.

7. Обязанности родителей

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ, в органы управления образованием;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации ОУ;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана с учётом способностей и интересов ребёнка.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.