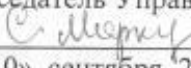
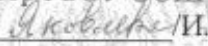


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области основная общеобразовательная школа  
пос. Степняки муниципального района Приволжский  
Самарской области

**Согласовано**

на заседании Управляющего совета  
Председатель Управляющего совета  
 /С.Ф. Марку/  
от «10» сентября 2015 г.

**Утверждаю**

Директор ГБОУ ООШ пос. Степняки  
 /И.Е.Яковлева/  
от «10» сентября 2015 г.  
приказ по школе № 94/1

**Принято**

на Педагогическом совете  
от 22. 09 2015г. протокол № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса*

**2015 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях разрешения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценки знаний обучающихся.

1.2 Конфликтная комиссия назначается решением совета образовательного учреждения на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

1.3 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», уставом и локальными актами образовательного учреждения государственными образовательными стандартами.

1.4 Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

## **2. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:**

2.1 Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;

2.2 Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции; обжалование принятого решения возможно в учредительном отделе управления образованием;

2.3 Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

2.4 Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

2.5 Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

2.6 Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### **3. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:**

3.1 Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

3.2 Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

3.3 Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

3.4 Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5 Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

4.1 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2 Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по образовательному учреждению в случае поданного заявления.

4.3 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету образовательного учреждения и хранятся в документах совета три года.

Примечание: данное Положение утверждается на совете образовательного учреждения или на Педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.