

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
пос. Степняки муниципального района Приволжский
Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ ООШ пос. Степняки
протокол № 2 от «22» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ пос. Степняки

 /И.Е.Яковлева/

«22» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для осуществления функций, задач и форм работы классного руководителя в целях создания условий саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

1.2. Деятельность классного руководителя является ключевым звеном воспитательной системы Учреждения, основным механизмом реализации индивидуального подхода к обучающимся.

1.3. Классный руководитель осуществляет непосредственное наблюдение за индивидуальным развитием обучающегося, содействует формированию его личности, вносит необходимые коррективы в этот процесс.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности;
- самоутверждение каждого обучающегося, раскрытие его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни с использованием современных здоровьесберегающих технологий;
- защита прав интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя и плана работы Учреждения;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация социально значимой деятельности обучающихся.

Примечание: для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю необходимо хорошо знать психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста,

быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

3. ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Организационно-координирующие:

- обеспечение связи общеобразовательного учреждения и классного руководителя с семьёй, установление контактов с родителями, оказание помощи в воспитании обучающихся;
- проведение родительских собраний не реже одного раза в четверть, проведение консультаций и бесед с родителями;
- взаимодействие с педагогическими работниками Учреждения, а также учебно-воспитательным персоналом учебного Учреждения;
- взаимодействие с каждым обучающимся и классом в целом;
- чёткое ведение документации (классный журнал, личные дела, план работы).

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание своевременной помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.3. Аналитико-прогностические:

- изучение индивидуальных способностей обучающихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития класса.

3.4. Контрольные:

- контроль над успеваемостью каждого обучающегося;
- осуществление чёткого контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

Примечание: в соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися. При выборе форм работы классный руководитель должен руководствоваться п. 4 настоящего положения.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

- классный руководитель должен определить содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед общеобразовательным учреждением;
- учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности обучающихся, внешние условия;
- обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности обучающихся класса.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности; деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своём социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя:

- организация воспитательной работы с обучающимися;
- взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

1. О временном исполнении обязанностей классного руководителя на период отсутствия назначенного классным руководителем в данном классе.

- на время отсутствия классного руководителя более трёх дней исполнение обязанностей временно возлагается на одного из членов педагогического коллектива (по желанию педагога или по приказу директора);
- оплата за классное руководство отсутствующего классного руководителя снимается и передаётся временно исполняющему обязанности классного руководителя.