

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
пос. Степняки муниципального района Приволжский
Самарской области

Принято

Педагогическим советом

ГБОУ ООШ пос. Степняки

протокол № 2 от «22» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ООШ пос. Степняки



/И.Е.Яковлева/

«22» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О внутришкольном мониторинге

2015 год

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1.

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения контроля за качеством обучения на уровне Учреждения в виде мониторинга.

Мониторинг - это форма организации, сбора, системного учета и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.3. Под контролем в виде мониторинга понимается диагностический контроль, в результате которого изучаются условия, процесс, результаты учебной деятельности с целью выявления их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

Объектом мониторинга являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса, имеющийся нераскрытый потенциал.

Субъект мониторинга – специалист, в соответствии с должностными обязанностями занимающийся мониторингом на любом этапе.

1.4. Мониторинг осуществляется администрацией ГБОУ ООШ пос. Степняки в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, программой развития и планами работы Учреждения, методическими рекомендациями и настоящим Положением.

1.5. Положение о мониторинге, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

2. Цели и задачи мониторинга

2.1. Осуществление контроля в виде мониторинга направлено на:

- соблюдение Закона Российской Федерации «Об образовании» и выполнение Конвенции ООН о правах ребенка;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- совершенствование механизма управления качеством обучения (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы обучения в Учреждении.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- осуществление систематического контроля за образовательным процессом;
- обеспечение всех участников образовательного процесса долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы её конечным целям, позволяющей правильно оценить степень, направление и причины отклонения и обеспечивающую качество обучения не ниже заданного уровня;
- выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;
- удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур Учреждения образования по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

3. Объекты мониторинга

Объектами мониторинга являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательного процесса, имеющийся нераскрытый потенциал.

3.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся, его дифференциация;
- кадровое (педагогическое) обеспечение;
- родители (образовательный, социальный, культурный уровень);

3.2. Образовательный процесс:

- сведения по выполнению всеобуча;

анализ стартового, промежуточного (по четвертям), итогового (по итогам учебного года) контроля за уровнем учебных достижений обучающихся в форме контрольной работы, тестирования, контрольного списывания, контрольные срезы;

структура дифференцированного обучения;

учебные, образовательные программы, программы развития;

учебные планы;

рабочие программы;

годовой план;

инновационная деятельность;

конкурсное движение.

3.3. Нормативно-правовая база:

нормативно- правовые документы об образовании;

локальные нормативно-правовые документы Учреждения.

3.4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

выполнение учебных программ;

итоговая аттестация;

материалы по методической работе;

материалы по Педагогическим советам.

3.5. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса:

социальный паспорт класса (образовательного учреждения).

3.6. Воспитательная система:

воспитательные программы;

сведения о работе кружков, спортивных секций;

трудоустройство выпускников;

анализ профилактической работы;

сведения о детских объединениях;

сведения о классных руководителях;

диагностика воспитанности обучающихся;

информация о летнем отдыхе и занятости обучающихся;

результативность воспитательной работы;

работа школьного музея;
работа школьной библиотеки;
сведения об участии в конкурсах различного уровня;
взаимодействие с окружающим социумом;
организация работы спортивных секций;
выполнение санитарных норм и правил организации образовательного процесса.

3.7. Обучающийся (класс):

степень адаптации в переходные периоды;
организация работы с одаренными обучающимися;
уровень учебных достижений, анализ качества знаний обучающихся;
уровень воспитанности обучающихся;
степень удовлетворения образовательных запросов обучающихся;
информация об исследовательской работе обучающихся;
учебные и внеучебные достижения обучающихся;

3.8. Учитель / педагогический коллектив:

уровень профессиональной компетентности;
качество и результативность педагогической работы;
уровень инновационной деятельности;
анализ педагогических затруднений;
результативность работы по аттестации педагогических работников;
самообразовательная деятельность.

4. Основные направления и виды мониторинга

4.1. К основным направлениям мониторинга относятся:

соблюдение законодательства в сфере образования;
оснащенность образовательного процесса;
уровень учебных достижений;
состояние здоровья обучающихся;
профессиональное мастерство педагогов;
организация управленческой деятельности;
социокультурная и досуговая деятельность;
эффективность воспитательных и образовательных систем;

выполнение социального заказа;
психологический климат в образовательной системе;
инновационная деятельность;
реализация программ развития.

4.2. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

5. Информационная база мониторинга

5.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе:

отчетности, утвержденной нормативными актами федерального, регионального и локального уровней;

5.1.1. Документов и материалов, полученных в ходе:

аккредитации и лицензирования образовательных учреждений;

государственной итоговой аттестации выпускников;

повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров;

экспертизы инновационной деятельности.

5.1.2. Результатов централизованного тестирования;

5.1.3. Результатов обследований, предусмотренных программами развития образовательных учреждений и годовыми планами работы;

5.1.4. Результатов плановых специально организованных мониторинговых исследований.

5.1.5. Результатов психолого-педагогической диагностики;

5.1.6. Результатов диагностики по предметам.

5.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

5.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

объективность – должна отражать реальное состояние дел;

точность – иметь минимальные погрешности измерений;

полнота – источники должны быть оптимальными;

достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;

систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;

оперативность – информация должна быть своевременной;

доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;

открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

6. Этапы осуществления мониторинговых исследований

6.1. Сроки проведения мониторинговых исследований определяются планом работы Учреждения на год, утвержденных решением Педагогического совета.

6.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:

6.2.1. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;
- установка сроков проведения.

6.2.2. Практический (сбор информации):

- анализ документации;
- изучение информационно-аналитического банка данных Учреждения, информации о деятельности педагогического и ученического коллективов;
- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;
- анкетирование, целевые собеседования с обучающимися, родителями, учителями;
- самооценка.

6.2.3. Аналитический:

- систематизация информации;
- анализ информации;
- выводы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);

- контроль за использованием принятых управленческих решений.

7. Требования к проведению мониторинга

7.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

7.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

7.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

7.4. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

7.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

между собой (больше/меньше – лучше/хуже);

сами с собой во времени (было/есть);

с образовательным и социальными стандартами (соответствует/ не соответствует).

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

8. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

8.1. В состав группы мониторинга входят:

- заместители по учебно-воспитательной работе;
- руководители методических объединений;

8.2. Руководство Учреждения:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения.

8.3. Группа мониторинга:

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

8.4. Классный руководитель:

- проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

8.5. Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

9. Итоги мониторинга

9.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета.

9.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.