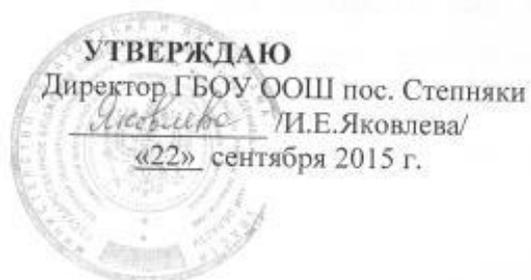


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа
пос. Степняки муниципального района Приволжский
Самарской области

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ ООШ пос. Степняки
протокол № 2 от «22» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности

2015 год

1. Общие положения

1.1. Проектная деятельность обучающихся является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе образовательного процесса и приобщает к конкретным жизненно важным проблемам.

1.2. Проектная деятельность является одной из форм организации учебной и внеучебной деятельности, развития компетенций, повышения качества образования.

1.3. Проектная деятельность является обязательной для обучающихся всех ступеней обучения.

1.4. Два раз в год, в установленный период, проходит презентация и защита проектов. Ответственным является координатор проектной деятельности.

2. Цели и задачи проектной деятельности

2.1. Цель проектной деятельности - способствовать развитию компетенций обучающихся, созданию условий для формирования исследовательских умений обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.2. Задачи проектной деятельности в образовательном процессе:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (обучающийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать);
- развитие умения анализировать (креативность и критическое мышление);
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко презентовать информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии);
- формирование позитивного отношения к работе (обучающийся должен проявлять инициативу, энтузиазм, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом и графиком работы).

3. Требования к содержанию проектной деятельности.

3.1. Проекты, создаваемые в Учреждение, должны быть посвящены одной из актуальных проблем любой сферы жизни современного мирового сообщества – научной, культурной, политической, правовой, социальной, общественной.

3.2. Проект должен представлять серьезную (соответствующую возрастной группе авторов-исследователей) исследовательскую – индивидуальную или коллективную – работу современного научного уровня.

3.3. Проект может рассматривать один из аспектов выбранной проблемы – тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых граней этой проблемы.

3.4. Проектная работа включает не только сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой вполне самостоятельное научное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, ее оригинальное, авторское толкование и решение, четкую самостоятельную авторскую позицию и выводы – результат серьезного научного поиска и обобщения.

3.5. Проект должен иметь практическую направленность, востребованность и возможность применения в той или иной сфере (определенной проблемой и ее решением) человеческой деятельности.

3.6. Проектная работа может формироваться из тематических частей, фрагментов, мини-проектов, выполненных для конкретных учебных целей и уже успешно использованных по своему назначению.

4. Требования к оформлению проектной работы

4.1. Проектная работа, выполненная в Учреждение и представляемая на общешкольную научно-практическую конференцию, должна быть оформлена в виде портфолио, жанровую форму которого выбирает творческая группа, – презентация, сайт, цифровой фильм и т.д.

4.2. Проектная работа должна *содержать*:

- 1) оглавление (содержание) – перечисление разделов и глав исследования,
- 2) определение цели и задач исследования,
- 3) различного вида справочный аппарат,
- 4) ссылки на использованные, а также рекомендуемые источники информации,
- 5) указание всех представленных в проекте печатных, рисованных, графических, фото-, видео-, музыкальных и электронных материалов;

иметь рекламное представление всей творческой группы и руководителя, работавших над ней;

делиться на разделы или главы, выстроенные в логической последовательности для более четкой передачи собранной информации.

4.3. Проектная работа рассчитана на просмотр, поэтому информационный материал в ней должен быть подан ярко, занимательно, доступно, но без ущерба для научно-исследовательского уровня.

4.4. Внешнее оформление – по установленному образцу: Портфолио.

5. Публичная защита проектной работы

5.1. Публичная защита проекта проводится самим автором (если работа индивидуальная) или двумя представителями творческой группы (как правило, один из них – за компьютером, другой – представляет работу).

5.2. Представление-защита проводится в устной форме, с обязательной демонстрацией или фрагментов проекта, или его короткой демоверсии.

5.3. Время, предоставляемое для выступления, 10 - 20 минут

5.4. Содержание и композиция публичной защиты проекта – инициативное и творческое право его авторов, однако в выступлении обязательно должны быть представлены следующие вопросы:

- 1) обоснование выбранной темы – актуальность ее и степень исследованности;
- 2) определение цели и задач представляемого проекта, а также степень их выполнения;
- 3) краткое содержание (обзор) выполненного исследования, с обязательными акцентами на ключевых положениях и выводах;
- 4) представление всех технических параметров проекта (использованные компьютерные программы, научные источники, демонстрационно-справочный аппарат, иллюстративные материалы и т.п.);

5) обязательное определение степени самостоятельности в разработке и решении поставленных проблем;

б) рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.

После завершения своего выступления участник или участники творческой проектной группы, представлявшие работу, должны суметь ответить на вопросы жюри.

5.5. В публичной защите проекта возможно использовать различного рода дополнительную печатную рекламно-пояснительную продукцию (программа, аннотация, рекомендательные и пояснительные записки и т.д.).

5.6. Публичная защита проекта завершается обязательным предоставлением жюри одного экземпляра проекта, оформленного полностью в соответствии с установленными в школе нормами.

6. Экспертный совет

6.1. Экспертный совет состоит из представителей учительского (5 человек) и ученического (2 человека) коллектива.

7. Критерии оценки проектной деятельности

7.1. Учебный проект оценивается по разработанным критериям:

- обозначение проблемы;
- обозначение цели;
- продуманность пути решения;
- обозначение конечного результата;
- реальность проекта;
- регламент;
- культура речи;
- свободное владение материалом;

- культура оформления работы;
- наглядность;
- умение вести дискуссию.

Рейтинговая оценка проекта

Оценка этапов	Критерии оценки	Баллы	Возможные баллы
Оценка работы	Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы		5, 10, 20
	Объём разработок и количество предлагаемых решений		5, 10, 20
	Практическая ценность		5, 10
	Уровень самостоятельности участников		10, 20
	Качество оформления записки, плакатов и др.		5, 10, 15
Оценка защиты	Качество доклада		5, 10, 20
	Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме		5, 10, 20
	Проявление глубины и широты представлений по данному предмету		5, 10, 20
	Ответы на вопросы учителя		5, 10
	Ответы на вопросы учащихся		5, 10

180 – 140 баллов – «отлично»;
 135 – 100 баллов – «хорошо»;
 95 – 65 баллов – «удовлетворительно»;
 менее 65 баллов - «неудовлетворительно».

Рейтинговая оценка проекта (повышенный уровень)

Этапы	Критерии оценки	Баллы	Возможные баллы (0, 5, 10, 20)
Оформление и выполнение проекта	Актуальность темы и предлагаемых решений, практическая направленность		
	Объём и полнота разработок, самостоятельность, законченность, подготовленность к защите		
	Уровень творчества, оригинальность раскрытия темы, подходов, предлагаемых решений		
	Аргументированность предлагаемых решений, подходов, выводов		
	Качество записки: оформление, соответствие стандартным требованиям, рубрицирование и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков		
Защита	Качество доклада: композиция, полнота представления работы, подходов, результатов; аргументированность и убеждённость		
	Объём и глубина знаний по теме (предмету), эрудиция, наличие межпредметных (междисциплинарных) связей		
	Представление проекта: культура речи, манера, использование наглядных средств, чувство времени, Импровизационное начало, удержание внимания аудитории		
	Ответы на вопросы: полнота,		

	аргументированность, убеждённость, дружелюбие, стремление использовать ответы для успешного раскрытия темы и сильных сторон работы		
	Деловые и волевые качества докладчика: умение принять ответственное решение, готовность к дискуссии, способность работать с перегрузкой, доброжелательность, контактность		

200 – 155 баллов – «отлично»

154 – 100 баллов – «хорошо»;

менее 100 баллов - «удовлетворительно»

Приложение 1

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

Руководитель проектной деятельности учащихся:

- владеет технологиями метода проектов и портфолио;
- своевременно оказывает необходимую помощь учащимся на разных этапах работы над проектом;
- оказывает ученику помощь при работе с портфолио проектной деятельности ученика, а именно: консультирует по его заполнению, своевременно предоставляет нужные листы, контролирует его заполнение, оценивает;
- договаривается через координатора о проведении консультаций, работе на компьютере, проведении презентации;
- контролирует загруженность ученика (соблюдение временных рамок на этапах выполнения проекта);
- организует и проводит оценивание проектной деятельности ученика с привлечением внешних экспертов;
- своевременно вносит записи в журнал проектной деятельности;
- поддерживает связь с родителями, информируя их об успехах и достижениях их ребёнка;
- работает в тесном контакте с коллегами, координатором и администрацией школы;
- участвует в работе творческой группы руководителей проектов;
- постоянно повышает свой профессионализм через самообразование и участие в работе творческих семинаров.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Координатор проектной деятельности учащихся должен:

- знать основы метода проектной деятельности;
- быть в тесном контакте с руководителями проектов;
- обеспечивать своевременно руководителей листами портфолио по их запросам;
- составлять графики консультаций и презентаций;
- координировать занятость учащихся в компьютерном классе, библиотеке, школьной мастерской, учебных кабинетах;
- организовывать проведение презентаций;
- контролировать своевременность заполнения журнала и другой документации по проектной деятельности;
- контролировать время занятости учащихся в работе над проектами;
- вести учёт часов консультаций, подавать сведения к оплате;
- на этапе запуска собирать данные о выбранных учащимися темах проектов и распределять их между руководителями.

Функциональные обязанности руководителя проектной группы

На руководителя проектной группы возлагаются следующие функциональные обязанности:

1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из определенных техническим заданием возможностей будущей программы, электронного ресурса.
2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.
3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта, обеспечение исследовательской роли каждого участника проекта.
4. Координация деятельности участников проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.
5. Своевременное внесение в журнал проведенных в соответствии с нагрузкой консультационных часов.
6. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи гимназистам в подготовке к презентации проектов.

