


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ пос. Степняки
Яковлева И.Е. **И.Е.Яковлева**
« 2 » сентября 2019г.

**План работы (мероприятия) по обеспечению сохранности
библиотечного фонда школьных учебников.**

1. Сохранность фонда учебников обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и хищений.
2. Хранение учебников осуществляется согласно действующим Инструкциям по охране труда и пожарной безопасности.
3. Фонд учебников располагается и учитывается отдельно от основного фонда.
4. Ответственность за организацию сохранности фонда учебников возлагается на директора школы и заведующего библиотекой.
5. Ответственность за состояние и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут обучающиеся, пользующиеся этим фондом. Они же, при необходимости, осуществляют ремонт.
6. В случае утери или порчи учебника родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
7. В целях контроля за сохранностью учебников обучающимися 2 раза в год (сентябрь и апрель) библиотекой проводятся выборочные рейды по проверке состояния учебников. Сведения о результатах рейда доводятся до классного руководителя, при необходимости до завуча по УВР. По результатам проверки составляется акт.
8. Критерии по проверке состояния учебников:
 - Наличие записи о принадлежности учебника учащемуся;
 - Наличие всех учебников на момент проверки (согласно расписанию уроков);
 - Наличие обложек на учебниках;
 - Внешний вид учебника (отсутствие грязи, надписей, помятостей, порезов, рваных страниц, повреждений переплётов в учебниках);
 - Для 1 – 4 классов - наличие закладок.